

§	Vedtægts ordlyd	Ny formulering
1	Kommune: Karlebo Foreningens navn er Grundejerforeningen "Ulloreddgård ØST", dens område er samtlige parceller, der udstykkes fra ejendommen matr.nr. 1 B Jellerøddgård by, Karlebo sogn, "Ny Ulloreddgård", ifølge vedhæftede af landinspektør Sv. Asser Knudsen udfærdigede kort af oktober 1968. Foreningens hjemsted er Karlebo kommune, dens værning er Hershold retskreds.	Rettes tlf: Fredensborg Foreningens navn er Grundejerforeningen "Ulloreddgård ØST", dens område er samtlige parceller, der udstykkes fra ejendommen matr.nr. 1 B Jellerøddgård by, Karlebo sogn, "Ny Ulloreddgård", ifølge vedhæftede af landinspektør Sv. Asser Knudsen udfærdigede kort af oktober 1968. Foreningens hjemsted er Fredensborg kommune, dens værning er Helsinger retskreds. Foreningens hjemmeside er: www.ulloreddgaard-ost.dk
2	Foreningen er etableret i henhold til den på del 1 5 1 nævnte parceller, den 6/12/1968 i tinglyste deklaration, og har til formål blandt andet at overføre ejendomme med i medlemskab af foreningen til medlemmerne. Foreningen har indført et sæt grundregler, såvel indadtil som udadtil, herunder blandt andet forældelige protester, og har besluttet at indføre en enheds medlemskab af foreningen og en eventuel finansiering af heraf.	Foreningen er etableret i henhold til den på del 1 5 1 nævnte parceller, den 6/12/1968 i tinglyste deklaration, og har til formål blandt andet at overføre ejendomme med i medlemskab af foreningen til medlemmerne. Foreningen har indført et sæt grundregler, såvel indadtil som udadtil, herunder blandt andet forældelige vedtægtsbestemmelser og forældelige protester. Foreningen har besluttet at indføre en enheds medlemskab af foreningen og en eventuel finansiering af heraf.
3	Foreningen er upolitisk og kan uden ændring i nærværende vedtægter, såfremt en generalforsamling beslutter det, tilsluttes en eventuel sammenslutning af grundejerforeninger i Karlebo kommune, ligesom foreningen, såfremt en generalforsamling beslutter det, kan tilsluttes en hovedorganisation af grundejerforeninger. Enhver grundejer, som er rotationsvis	Foreningen er upolitisk og kan uden ændring i nærværende vedtægter, såfremt en generalforsamling beslutter det, tilsluttes en eventuel sammenslutning af grundejerforeninger i Fredensborg kommune, ligesom foreningen, såfremt en generalforsamling beslutter det, kan tilsluttes en hovedorganisation af grundejerforeninger. Enhver grundejer, som er rotationsvis

ejer af en parcel, der er udstykket fra den i 5 1 nævnte ejendom, iflg. landinspektør Asser Knudsen udfærdigede kort af oktober 1968, er pligtig til at være medlem af grundejerforeningen. Ophører et medlem at være ejer af en parcel inden for foreningens område, bortfalder medlemsretten, og vedkommende udtredt af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller udbetaling af andel af foreningens formue, men hæfter for resterende og andre forpligtelser, indtil ny ejer er indtrådt som medlem. Medlemspligten indtræder samtidig med erhvervelsen af ejendomsret til parcellen, uanset på hvilken måde denne finder sted, og indtrædende medlemmer erholdt ved indtræden anpartsvise ret til foreningens formue. Meddelelse om ejendommens overdragelse og dermed følgende udtræden for afhænderen og indtræden for erhververen skal senest 14 dage efter overdragelsen fremsendes til foreningen. Medlemskabet er først effektivt, når kontingent er betalt, og et indtrædende medlem, der erhverver ejendomsret til en parcel, hvor det udtrædende medlem er i kontingentrestance eller i restance med bidrag til foreningen, er pligtig til at udrede det skyldige beløb og får først de mod medlemskabet følgende rettigheder, når dette er sket. Bopælsforandringer skal ligeledes meddeles senest 14 dage efter flytning.	ejer af en parcel, der er udstykket fra den i 5 1 nævnte ejendom, iflg. landinspektør Asser Knudsen udfærdigede kort af oktober 1968, er pligtig til at være medlem af grundejerforeningen. Ophører et medlem at være ejer af en parcel inden for foreningens område, bortfalder medlemsretten, og vedkommende udtredt af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller udbetaling af andel af foreningens formue, men hæfter for resterende og andre forpligtelser, indtil ny ejer er indtrådt som medlem. Medlemspligten indtræder samtidig med erhvervelsen af ejendomsret til parcellen, uanset på hvilken måde denne finder sted, og indtrædende medlemmer erholdt ved indtræden anpartsvise ret til foreningens formue. Meddelelse om ejendommens overdragelse og dermed følgende udtræden for afhænderen og indtræden for erhververen skal senest 14 dage efter overdragelsen fremsendes til foreningen. Medlemskabet er først effektivt, når kontingent er betalt, og et indtrædende medlem, der erhverver ejendomsret til en parcel, hvor det udtrædende medlem er i kontingentrestance eller i restance med bidrag til foreningen, er pligtig til at udrede det skyldige beløb og får først de mod medlemskabet følgende rettigheder, når dette er sket. Bopælsforandringer skal ligeledes meddeles senest 14 dage efter flytning.
Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed, kun den kan give ændringer til vedtægterne. Forudsat det er til gavn for medlemmerne i Karlebo sogn, skal forslag om ændringer i vedtægterne fremsendes til foreningens medlemmer, og den skal indkaldes af bestyrelsen senest 14 dage før afholdelsen. Forudsat det er til gavn for medlemmerne i Karlebo sogn, skal indkaldelsen af generalforsamlingen ske i foreningens medlemskab, og den skal indkaldes af bestyrelsen senest 14 dage før afholdelsen. Indkaldelsen skal medbringe dagorden med angivelse af de til forhandling komne emner.	Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed, kun den kan give ændringer til vedtægterne. Forudsat det er til gavn for medlemmerne i Fredensborg kommune, skal forslag om ændringer i vedtægterne fremsendes til foreningens medlemmer, og den skal indkaldes af bestyrelsen senest 14 dage før afholdelsen. Forudsat det er til gavn for medlemmerne i Fredensborg kommune, skal indkaldelsen af generalforsamlingen ske i foreningens medlemskab, og den skal indkaldes af bestyrelsen senest 14 dage før afholdelsen. Indkaldelsen skal medbringe dagorden med angivelse af de til forhandling komne emner.

*Godkendt juni 2014
Lise Kungsgaard*

FREDENSBORG KOMMUNE
CENTER FOR PLAN OG MILJØ
Egevangen 3 B · 2980 Kokkedal
Tlf. 72 66 50 00

<p>Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor.</p> <p>For samlingen med mindre ingen af de nævnte fremmede ønsker opgaven. Forslag fra medlemmerne eller andre personer af medlemmerne ønskes behandlet af generalforsamlingen, skriftligt og være denne i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslagstillererne skal være til stede på generalforsamlingen og motivere deres forslag, skriftligt og være i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslagstillererne skal være til stede på generalforsamlingen og motivere deres forslag, skriftligt og være i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.</p> <p>Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af september. Den ekstraordinære generalforsamling afholdes efter behov. Den ordinære generalforsamling på grundlag af et af bestyrelsen fortaget skøn og eventuelt budgetoverudgiftens for det kommende regnskabsår.</p> <p>Kontingentforslag og budget udsendes samtidig med indkaldelsen til ordinær generalforsamling. Kontingentet betales forud for indbetalingskort senest 31. december. Indbetalingskort udsendes ca. 1 måned før afholdelse af den ordinære generalforsamling. Indbetalingskort eller elektronisk oplysning til betaling direkte til foreningens bankkonto udsendes ca. 1 måned før afholdelse af den ordinære generalforsamling. Indbetalingsdagen såfremt der anvendes elektronisk indbetaling, oplysning til betaling direkte til foreningens bankkonto udsendes ca. 1 måned før afholdelse af den ordinære generalforsamling. Restancer med kontingent og andre påløbne omkostninger overføres til kassereren med en frist på 14 dage af opfordret til at berigtige restancen. Restancer med kontingent og andre påløbne omkostninger overføres til kassereren med en frist på 14 dage af opfordret til at berigtige restancen. Restancer med kontingent og andre påløbne omkostninger overføres til kassereren med en frist på 14 dage af opfordret til at berigtige restancen.</p> <p>Skal der gælde følgende dagsorden: 1. Valg af dirigent 2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed det forløbne år 3. Forslag om af revisorregnskab 4. Godkendelse af kontingent 5. Forslag fra medlemmerne</p>	<p>Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor.</p> <p>For samlingen med mindre ingen af de nævnte fremmede ønsker opgaven. Forslag fra medlemmerne eller andre personer af medlemmerne ønskes behandlet af generalforsamlingen, skriftligt og være denne i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslagstillererne skal være til stede på generalforsamlingen og motivere deres forslag, skriftligt og være i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslagstillererne skal være til stede på generalforsamlingen og motivere deres forslag, skriftligt og være i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.</p> <p>Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af september. Den ekstraordinære generalforsamling afholdes efter behov. Den ordinære generalforsamling på grundlag af et af bestyrelsen fortaget skøn og eventuelt budgetoverudgiftens for det kommende regnskabsår.</p> <p>Kontingentforslag og budget udsendes samtidig med indkaldelsen til ordinær generalforsamling. Kontingentet betales forud for indbetalingskort senest 31. december. Indbetalingskort udsendes ca. 1 måned før afholdelse af den ordinære generalforsamling. Indbetalingskort eller elektronisk oplysning til betaling direkte til foreningens bankkonto udsendes ca. 1 måned før afholdelse af den ordinære generalforsamling. Indbetalingsdagen såfremt der anvendes elektronisk indbetaling, oplysning til betaling direkte til foreningens bankkonto udsendes ca. 1 måned før afholdelse af den ordinære generalforsamling. Restancer med kontingent og andre påløbne omkostninger overføres til kassereren med en frist på 14 dage af opfordret til at berigtige restancen. Restancer med kontingent og andre påløbne omkostninger overføres til kassereren med en frist på 14 dage af opfordret til at berigtige restancen. Restancer med kontingent og andre påløbne omkostninger overføres til kassereren med en frist på 14 dage af opfordret til at berigtige restancen.</p> <p>Skal der gælde følgende dagsorden: 1. Valg af dirigent 2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed det forløbne år</p>
---	--

<p>6. Valg af medlemmer til bestyrelsen</p> <p>7. Valg af suppleanter til bestyrelsen</p> <p>8. Valg af revisorer</p> <p>9. Eventuel afstemning om valg af revisorer</p> <p>10. Eventuel afstemning om valg af revisorer</p> <p>11. Valg af revisorer</p> <p>12. Valg af revisorer</p> <p>13. Valg af revisorer</p> <p>14. Valg af revisorer</p> <p>15. Valg af revisorer</p> <p>16. Valg af revisorer</p> <p>17. Valg af revisorer</p> <p>18. Valg af revisorer</p> <p>19. Valg af revisorer</p> <p>20. Valg af revisorer</p> <p>21. Valg af revisorer</p> <p>22. Valg af revisorer</p> <p>23. Valg af revisorer</p> <p>24. Valg af revisorer</p> <p>25. Valg af revisorer</p> <p>26. Valg af revisorer</p> <p>27. Valg af revisorer</p> <p>28. Valg af revisorer</p> <p>29. Valg af revisorer</p> <p>30. Valg af revisorer</p> <p>31. Valg af revisorer</p> <p>32. Valg af revisorer</p> <p>33. Valg af revisorer</p> <p>34. Valg af revisorer</p> <p>35. Valg af revisorer</p> <p>36. Valg af revisorer</p> <p>37. Valg af revisorer</p> <p>38. Valg af revisorer</p> <p>39. Valg af revisorer</p> <p>40. Valg af revisorer</p> <p>41. Valg af revisorer</p> <p>42. Valg af revisorer</p> <p>43. Valg af revisorer</p> <p>44. Valg af revisorer</p> <p>45. Valg af revisorer</p> <p>46. Valg af revisorer</p> <p>47. Valg af revisorer</p> <p>48. Valg af revisorer</p> <p>49. Valg af revisorer</p> <p>50. Valg af revisorer</p> <p>51. Valg af revisorer</p> <p>52. Valg af revisorer</p> <p>53. Valg af revisorer</p> <p>54. Valg af revisorer</p> <p>55. Valg af revisorer</p> <p>56. Valg af revisorer</p> <p>57. Valg af revisorer</p> <p>58. Valg af revisorer</p> <p>59. Valg af revisorer</p> <p>60. Valg af revisorer</p> <p>61. Valg af revisorer</p> <p>62. Valg af revisorer</p> <p>63. Valg af revisorer</p> <p>64. Valg af revisorer</p> <p>65. Valg af revisorer</p> <p>66. Valg af revisorer</p> <p>67. Valg af revisorer</p> <p>68. Valg af revisorer</p> <p>69. Valg af revisorer</p> <p>70. Valg af revisorer</p> <p>71. Valg af revisorer</p> <p>72. Valg af revisorer</p> <p>73. Valg af revisorer</p> <p>74. Valg af revisorer</p> <p>75. Valg af revisorer</p> <p>76. Valg af revisorer</p> <p>77. Valg af revisorer</p> <p>78. Valg af revisorer</p> <p>79. Valg af revisorer</p> <p>80. Valg af revisorer</p> <p>81. Valg af revisorer</p> <p>82. Valg af revisorer</p> <p>83. Valg af revisorer</p> <p>84. Valg af revisorer</p> <p>85. Valg af revisorer</p> <p>86. Valg af revisorer</p> <p>87. Valg af revisorer</p> <p>88. Valg af revisorer</p> <p>89. Valg af revisorer</p> <p>90. Valg af revisorer</p> <p>91. Valg af revisorer</p> <p>92. Valg af revisorer</p> <p>93. Valg af revisorer</p> <p>94. Valg af revisorer</p> <p>95. Valg af revisorer</p> <p>96. Valg af revisorer</p> <p>97. Valg af revisorer</p> <p>98. Valg af revisorer</p> <p>99. Valg af revisorer</p> <p>100. Valg af revisorer</p>	<p>Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling og afgår efter tur. Der afgår skiftevis 2 og 1 medlemmer hvert år, <u>efter første år af afstemning</u>.</p> <p>Bestyrelsen kan finde sted. Der afgår skiftevis 2 og 1 medlemmer hvert år.</p> <p>Bestyrelsen vælger selv sin formand, næstformand, kasserer og sekretær samt fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøder afholdes, så ofte formanden finder det nødvendigt, eller</p>
---	--

når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer forlanger det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede, heraf enten formanden eller næstformanden. Formanden - eller i hans fravær næstformanden - leder bestyrelsesmøderne og har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme. Bestyrelsen repræsenterer foreningen uadelt i enhver henseende, såvel overfor offentlige myndigheder som private. Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med vedtægterne og de på generalforsamlingens truffne beslutninger. Foreningen tegnes ikke anlyggende af formanden i forbindelse med et af bestyrelsesmedlemmerne. For dispositioner, fortaget af bestyrelsen inden for den bestyrelsen ved nærværende vedtægter givne bemyndigelse eller i henhold til særlig bemyndigelse efter generalforsamlingsbeslutning, hæfter medlemmerne solidarisk een for alle og alle for een. Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af foreningen, bliver bemyndigelsen eller bliver ude af rådighed over sit bo, skal bestyrelsen snarest mulig ved selvvalg, gældende til næste ordinære generalforsamling, supplere sig med en af de ved generalforsamlingen valgte suppleanter. Dersom formanden eller næstformanden efter ovenstående måtte udtræde af foreningen, skal hans afløser vælges inden for de resterende bestyrelsesmedlemmer, og dersom ingen ønsker at modtage valg, skal bestyrelsen foranledige indkaldt ekstraordinær generalforsamling til valg af stedfortræder. Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet, dog kan der, dersom det efter arbejdets karakter skønnes rimeligt, ydes medlemmer af bestyrelsen et rimeligt honorar. Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der består af medlemmer uden for bestyrelsen, idet udvalgsformanden dog altid skal være et bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen er berettiget til under ansvar over for generalforsamlingen at ansætte og ansige engageret lønnet medarbejdere, hvor dette skønnes nødvendigt, f.eks. assistance af advokat, landinspektør, arkitekt og ingeniør. Endvidere tilkommer det bestyrelsen at drage omsorg for ansættelse af lønnet medarbejdere i forbindelse med vedligeholdelse af foreningens ejendomme, herunder f.eks. assistance af advokat, landinspektør, arkitekt og ingeniør. Endvidere tilkommer det bestyrelsen at drage omsorg for ansættelse af lønnet medarbejdere i forbindelse med vedligeholdelse af foreningens ejendomme.

bestyrelsen, idet udvalgsformanden dog altid skal være et bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen er berettiget til under ansvar over for generalforsamlingen i forbindelse med vedligeholdelse af foreningens ejendomme, herunder f.eks. assistance af advokat, landinspektør, arkitekt og ingeniør. Endvidere tilkommer det bestyrelsen at drage omsorg for ansættelse af lønnet medarbejdere i forbindelse med vedligeholdelse af foreningens ejendomme, herunder f.eks. assistance af advokat, landinspektør, arkitekt og ingeniør. Endvidere tilkommer det bestyrelsen at drage omsorg for ansættelse af lønnet medarbejdere i forbindelse med vedligeholdelse af foreningens ejendomme.

16) Foreningens regnskabsår er kalenderåret, medmindre andet er fastsat ved vedtægterne. Regnskabsåret afsluttes den 31. december. Foreningens regnskaber skal være på kontant og i henhold til de i vedtægterne fastsatte bestemmelser. Foreningens regnskaber skal være på kontant og i henhold til de i vedtægterne fastsatte bestemmelser. Foreningens regnskaber skal være på kontant og i henhold til de i vedtægterne fastsatte bestemmelser. Foreningens regnskaber skal være på kontant og i henhold til de i vedtægterne fastsatte bestemmelser.

<p>skal foretages i fuld og færdigt og udfærdiget på den dag, som er angivet i vedtægterne. Medlemmerne af bestyrelsen og formanden for bestyrelsen underskriver protokollen for de vedtagne beslutninger. Medlemmerne af bestyrelsen underskriver protokollen for de vedtagne beslutninger. Medlemmerne af bestyrelsen underskriver protokollen for de vedtagne beslutninger.</p>	<p>Referatet af bestyrelsesmødrene udføres som beslutningsreferater. Referatet underskrives af formanden og rundsendes til de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Skulle der være ændringer eller rettelser rundsendes referatet på ny. Referatet underskrives på førstkommande bestyrelsesmøde. På generalforsamlingen vedtages beslutninger, indskrives i et referat, der underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer og dette har den fulde bevisgyldighed i enhver henseende.</p> <p>Senest 1 måned efter generalforsamlingen offentliggøres referatet på foreningens hjemmeside. Alternativt kan man rette henvendelse til formanden, for at få en papir kopi.</p>
<p>7. Fordeling af udgifter i forbindelse med gennemførelse af foreningens formål pålignes med lige store parter pr. parcel.</p> <p>Medlemmerne af foreningen er pligtige til at betale deres andel af udgifterne til foreningens formål. Hvis et medlem ikke betaler sin andel af udgifterne til foreningens formål, kan foreningen pålægge medlemmet at betale sin andel af udgifterne til foreningens formål.</p>	<p>Fordeling af udgifter i forbindelse med gennemførelse af foreningens formål pålignes med lige store parter pr. parcel.</p>
<p>8. Medlemmerne af foreningen er pligtige til at betale deres andel af udgifterne til foreningens formål. Hvis et medlem ikke betaler sin andel af udgifterne til foreningens formål, kan foreningen pålægge medlemmet at betale sin andel af udgifterne til foreningens formål.</p>	<p>Medlemmerne af foreningen er pligtige til at betale deres andel af udgifterne til foreningens formål. Hvis et medlem ikke betaler sin andel af udgifterne til foreningens formål, kan foreningen pålægge medlemmet at betale sin andel af udgifterne til foreningens formål.</p>

<p>9. Vedtægtsændringer kan foretages af generalforsamlingen, når mindst halvdelen af stemmerne er repræsenteret eller til stede og afgives, og mindst to tredjedele af de afgivne stemmer er for ændringsforslaget. Blanke stemmer regnes for ikke afgivne. Er det foreskrevne antal stemmer ikke til stede og afgives, afholdes en ekstraordinær generalforsamling, på hvilken der uden hensyn til de mødendes antal kan tages gyldig beslutning, såfremt to tredjedele af de tilstedeværende medlemmer afgives for forslaget, og hvis kan godkendes af hvis.</p>	<p>servitutterne</p>
<p>I det omfang foreningen har påtaget sig økonomiske forpligtelser i forbindelse med gennemførelse af foreningens formål, jfr. Bl.a. § 5, 2, 5, 6, 8 og 10, kan der ikke ske nogen ophævelse eller ændring i nærværende vedtægters § 8 og 10, uden at den eller de pågældende långivere og/eller kreditorer meddeler deres skriftlige tilladelse hertil. Samme regel gælder ved foreningens opløsning.</p>	<p>Vedtægtsændringer kan foretages af generalforsamlingen, når mindst halvdelen af stemmerne er repræsenteret eller til stede og afgives, og mindst to tredjedele af de afgivne stemmer er for ændringsforslaget. Blanke stemmer regnes for ikke afgivne. Er det foreskrevne antal stemmer ikke til stede og afgives, afholdes en ekstraordinær generalforsamling, på hvilken der uden hensyn til de mødendes antal kan tages gyldig beslutning, såfremt to tredjedele af de tilstedeværende medlemmer afgives for forslaget, og hvis kan godkendes af hvis.</p> <p>I det omfang foreningen har påtaget sig økonomiske forpligtelser i forbindelse med gennemførelse af foreningens formål, jfr. Bl.a. § 5, 2, 5, 6, 8 og 10, kan der ikke ske nogen ophævelse eller ændring i nærværende vedtægters § 8 og 10, uden at den eller de pågældende långivere og/eller kreditorer meddeler deres skriftlige tilladelse hertil. Samme regel gælder ved foreningens opløsning.</p>
<p>10. De af den ordinære eller ekstraordinære generalforsamling vedtagne beslutninger, der pålægge medlemmerne af foreningen økonomiske forpligtelser, kan ikke ophæves eller ændres, medmindre de pågældende medlemmer har givet deres skriftlige tilladelse hertil.</p>	<p>De af den ordinære eller ekstraordinære generalforsamling vedtagne beslutninger, der pålægge medlemmerne af foreningen økonomiske forpligtelser, kan ikke ophæves eller ændres, medmindre de pågældende medlemmer har givet deres skriftlige tilladelse hertil.</p>

Vedtægter

<p>Ovenstående vedtægter for Grundejerforeningen "Ullerødgård Øst" er vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den <u>16-juni-1992</u></p>	<p>Ovenstående vedtægter for Grundejerforeningen "Ullerødgård Øst" er vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den xx. xxxx xxxx.</p>
<p>Fornavn <u>H. P. Lorenz</u></p>	
<p>Under henvisning til Indskrivningsdirektionen, 198-6-12-1962 og senere 5-5-gældende nævnevend grundejerforeningsvedtægter København-kommune, den 26-oktober-1973</p>	
<p>Svend P. Andersen Svend Aage Jensen Planlægningschef Landingsbetjent</p>	
<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>-----</p>	<p>-----</p>